

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door
w Powiecie Lubartowskim

projektu *Usługi indywidualnego transportu door-to-door* realizowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) na lata 2014-2020, na terenie powiatu lubartowskiego.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

„Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door” zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

§2

Ileokroć mowa w Regulaminie o terminach takich jak:

- 1) **aktywizacja społeczno-zawodowa** – należy przez to rozumieć rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej i zwiększenia aktywności zawodowej (określenie spójne z definicją usług aktywnej integracji zawartymi w *Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, których celem jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego);
- 2) **dostępność** - należy przez to rozumieć dostępność informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 3) **koordynator transportu** – należy przez to rozumieć pracownika Starostwa Powiatowego w Lubartowie, który między innymi będzie odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń usług transportowych door-to-door oraz opracowywanie harmonogramu dla Przewoźnika;
- 4) **organizator przewozów** – należy przez to rozumieć Powiat Lubartowski, który zleca usługi transportowe door-to-door wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu wybranemu w drodze postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 5) **PFRON** - należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 6) **pojazd specjalistyczny** - należy przez to rozumieć pojazd spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym dotyczące warunków i/lub wymagań technicznych dla pojazdu dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz.450,54,720,463 i 694) z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów specjalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2130, z 2020 r. poz.2168 i z 2021 r.poz.1007);
- 7) **przewoźnik** – należy przez to rozumieć firmę zewnętrzną, której Powiat Lubartowski zleca realizację usług transportowych door-to-door, a to wynika z faktu, że działalność w zakresie transportu osób jest działalnością regulowaną ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym i wykonywana jest na podstawie licencji. Powiat Lubartowski jako jednostka samorządu terytorialnego, ponieważ nie powołał samorządowego zakładu budżetowego (art.19 ust.2 ustawy o publicznym transporcie drogowym) jest w konieczności zlecenia tego typu usługi uprawnionemu podmiotowi zewnętrznemu, w drodze ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 8) **taryfa** – należy przez to rozumieć cennik opłat za przewóz Użytkowników/Użytkowniczek stanowiący Załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 9) **usługi transportowe door-to-door** – należy przez to rozumieć usługi indywidualnego transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmujące pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

w tym samym czasie (o ile pozwalają na to warunki pojazdu) kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem;

10) użytkownicy/Użytkowniczki – należy przez to rozumieć osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności i korzystające z usług transportowych door-to-door, które ukończyły 18 rok życia, o których mowa w § 3;

11) zgłoszenie – należy przez to rozumieć zamówienie usług transportowych door-to-door, dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną, na piśmie bądź bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

Rozdział 2. Ogólne zasady przewozu odbiorców usług

§3

1. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni są mieszkańcy powiatu lubartowskiego (tj. z gminy: Lubartów, Kock, Ostrów Lubelski, Abramów, Firlej, Jeziorzany, Kamionka, Michów, Niedźwiada, Ostrówek, Serniki, Uścimów i z miasta Lubartów), którzy ukończyli 18 rok życia i spełniają następujące wymogi oraz złożą oświadczenie o potrzebie wsparcia w zakresie mobilności w ramach jednej z wymienionych przesłanek:

- 1) osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument;
- 2) osoby w wieku emerytalnym;
- 3) osoby poruszające się na wózku inwalidzkim;
- 4) osoby poruszające się o kulach;
- 5) osoby posiadające ograniczoną możliwość poruszania się;
- 6) osoby niewidome i słabo widzące;
- 7) osoby głuche i słabo słyszące;
- 8) osoby głuchoniewidome;
- 9) osoby z niepełnosprawnościami psychicznymi i intelektualnymi.

2. Usługi transportowe door-to-door świadczone są na rzecz osób, o których mowa w ust.1, które potencjalnie mogą wejść/powrócić na rynek pracy. Kolejne cele to aktywizacja społeczna i publiczna.

2. Warunkiem skorzystania z usług transportowych door-to-door jest złożenie przez Użytkownika/Użytkowniczkę lub pełnoletniego opiekuna oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, najpóźniej 3 dni przed pierwszym skorzystaniem z usługi w danym roku kalendarzowym. W przypadku gdy dysfunkcja nie jest widoczna Użytkownik/Użytkowniczka jest zobowiązany/na na żądanie kierowcy okazać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny. W szczególnych przypadkach

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

istnieje możliwość złożenia oświadczenia o potrzebie wsparcia w zakresie mobilności u kierowcy za zgodą Koordynatora projektu.

3. Dane osobowe osób korzystających z usług transportowych door-to-door przechowywane są przez organizatora przewozów z należytą starannością zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
4. Usługi transportowe door-to-door świadczone są 7 dni w tygodniu od godziny 6.00 do 21.00.
5. Usługi transportowe door-to-door świadczone są w granicach administracyjnych Powiatu Lubartowskiego oraz do Lublina w okresie do 28.02.2023 roku – nieodpłatnie oraz `do dnia 31.03.2024 roku – odpłatnie zgodnie z Taryfą stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.
6. Usługi transportowe door-to-door nie pełnią funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie są świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
7. Jeżeli czas przejazdu nie będzie zagrożony opóźnieniem oraz w przypadku, kiedy trasy przewozu kilku Użytkowników/Użytkowniczek przebiegają w bliskich odległościach, koordynator transportu może łączyć kursy.

Rozdział 3. Uprawnienia i obowiązki pasażera

§4

1. Zlecenie przewozu w ramach usługi door – to - door przyjmuje koordynator.
2. Zgłoszenia usług transportowych door-to-door dokonywać należy najpóźniej trzy dni przed terminem ich wykonania, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 11:00, poprzez:
 - a) formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lubartowie,
 - b) drogą mailową na adres: d2d@powiatlubartowski.pl
 - c) telefonicznie pod numerem: [669-42-00-20](tel:669-42-00-20)
 - d) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lubartowie.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

3. Podczas zamawiania usług transportowych door-to-door Użytkownika/Użytkowniczkę ma prawo do informacji od Koordynatora o konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie w razie niespełniania warunków.
4. Zlecenie przewozu w ramach usługi transportowej door – to - door powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe Użytkownika/Użytkowniczki, datę urodzenia, wagę (jeżeli przekracza 150 kg), adres zamieszkania, numer telefonu;
 - 2) datę wykonania przewozu;
 - 3) miejsce, godzinę podstawienia pojazdu oraz miejsce docelowe;
 - 4) cel podróży (aktywizacja społeczna, zawodowy, edukacyjny, zdrowotny);
 - 5) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usług transportowych door-to-door (np. poruszanie się na wózku inwalidzkim, o kulach, stan zdrowia lub inne);
 - 6) zgłoszenie posiadania przez Użytkownika/Użytkowniczkę zaopatrzenia ortopedycznego (wózek, balkonik, kule, itp.);
 - 7) informacji, czy przy danej usłudze potrzebny jest opiekun;
 - 8) wskazanie szczególnych potrzeb związanych z transportem (o ile występują) np. przejazd z psem przewodnikiem, konieczność użycia wózka inwalidzkiego, itp.;
 - 9) informację o sposobie, w jaki sposób odbiorca usługi transportowej door – to - door dowiedział się o usłudze transportowej (dotyczy zamówienia pierwszego przejazdu).
 - 10) wskazanie czy odbiorca usługi transportowej door – to - door potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu.
 - 11) Wzór formularza zlecenia przewozu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. W każdym przypadku o przyjęciu zlecenia decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia na realizację usług transportowych door-to-door przekazywane jest przez koordynatora na dane kontaktowe zgłoszone podczas zamawiania usługi transportowej, maksymalnie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczka niezwłocznie otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie na podane dane kontaktowe.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

8. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna bez obowiązku uiszczenia opłaty, również psa asystującego.
9. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczania się do miejsca docelowego.
10. W przypadku, o którym mowa § 4 ust. 8, gdy nie można nawiązać z Użytkownikiem/Użytkowniczką bezpośredniego kontaktu, osoba jest zobowiązana zapewnić we własnym zakresie dodatkową pomoc pełnoletniego opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
11. Użytkownik/Użytkowniczka ma prawo do przewozu bagażu podręcznego, lecz nie może to być bagaż, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.
12. W przypadku rezygnacji z usług transportowych door-to-door zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia koordynatora transportu w sposób wskazany w ust.1.
13. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka rezygnuje, jest nieobecny lub nie jest gotowy do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie informuje koordynatora transportu i po 10 minutach oczekiwania odjeżdża. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w ust.11 koordynator transportu odmówi przyjmowania zgłoszeń na okres sześciu kolejnych miesięcy.
14. Jeśli odwołanie lub rezygnacja z usług transportu door-to-door nastąpi najpóźniej na dzień przed terminem ich wykonania Użytkownik/Użytkowniczka będzie zwolniony z konsekwencji, jeśli jednak sytuacja powtórzy się trzykrotnie, koordynator transportu odmówi przyjmowania zgłoszeń na okres sześciu kolejnych miesięcy.
15. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi transportowej door – to - door w sytuacji gdy samochód dotarł już na wskazane miejsce rozpoczęcia przejazdu Powiat obciąży Użytkownika/Użytkowniczkę kosztami dojazdu na umówione miejsce.
16. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu door – to - door skorzystała osoba nieuprawniona - osoba taka jest zobowiązana zwrócić koszt przejazdu Powiatowi.
17. W trakcie przewozu obowiązuje zakaz palenia papierosów, konsumpcji artykułów spożywczych oraz napojów alkoholowych.
18. Użytkownik/Użytkowniczka pod wpływem alkoholu nie może korzystać z usług transportowych door-to-door.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

19. Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim ma obowiązek umożliwienia kierowcy zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.
20. Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
21. Użytkownik/Użytkowniczka ma obowiązek wypełnić ankietę satysfakcji po zakończeniu usług transportowych door-to-door udostępnionej przez kierowcę w pojeździe specjalistycznym, w której oceni stopień zadowolenia, dopasowanie do jego potrzeb, jakość sprzętu, postępowanie obsługi oraz udzieli informacji na temat źródła, z którego dowiedział/ła się o usługach transportowych door-to-door. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4. Obowiązki i uprawnienia przewoźnika

§5

1. W Powiecie Lubartowskim zakłada się, że usługi transportowe door-to-door będą świadczone przez przewoźnika jednym samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, który zostanie zakupiony ze środków pozyskanych w projekcie realizowanym w ramach Osi priorytetowej II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w ramach Działania 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Kluczową cechą specjalistycznych usług przewozowych dla osób z niepełnosprawnościami jest wykonywanie ich za pomocą autobusów przystosowanych do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, które posiadają specjalną homologację. Zgodnie z powyższym planowany jest zakup samochodu:
 - a) fabrycznie nowego (rok produkcji min. 2020r.),
 - b) z silnikiem diesla,
 - c) 9 osobowego (1 kierowca, 8 pasażerów),
 - d) z homologacją,
 - e) z klimatyzacją ,
 - f) wyposażonego w podjazd, min jeden wózek inwalidzki, atestowane trzypunktowe pasy bezpieczeństwa, poręcze,
 - g) z przestrzenią pasażerską o wysokości min. 160 cm,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- h) z drzwiami bocznymi przesuwными z jednej strony pojazdu (od kierowcy) wraz z wysuwającym podestem.
3. Pojazd specjalistyczny używany do realizacji usług transportowych door-to-door posiada w pełni wyposażoną apteczkę oraz posiada specjalistyczne oznaczenia.
 4. Zakupiony samochód specjalistyczny zostanie powierzony firmie zewnętrznej świadczącej usługi transportowe door-to-door na podstawie odrębnej umowy.
 5. Przewoźnik jest zobowiązany do należytej dbałości o powierzony samochód specjalistyczny oraz jego wyposażenie, o których mowa w ust. 2.
 6. Przewozy będą wykonywane w oparciu o harmonogramyienne ustalane przez Koordynatora i przekazywane Przewoźnikowi z trzydniowym wyprzedzeniem. Dopuszczana jest możliwość bieżącej aktualizacji harmonogramów dziennych pod warunkiem, że nie doprowadzi to do utrudnienia przewozów.
 7. Przewoźnik w przypadku awarii pojazdu zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie Koordynatora o tej przeszkodzie.
 8. Kierowca ma prawo do odmowy przewozu w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez osobę uprawnioną bagażu zagrażającego bezpieczeństwu lub gdy osoba uprawniona lub opiekun jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających. O każdym przypadku odmowy przewozu. Przewoźnik jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Koordynatora.
 9. Firma zewnętrzna realizująca usługi transportowe door-to-door nie może wykonywać innych zleceń, powierzonym pojazdem specjalistycznym, poza określonych harmonogramem otrzymanym od koordynatora transportu.
 10. Przewoźnik jest zobowiązany utrzymać gotowość przewozową pojazdu.
 11. Przewoźnik jest zobowiązany realizować przejazdy wg kolejności zgłoszeń.
 12. Uprawniony kierowca, w sytuacji gdy dysfunkcja nie jest widoczna, może żądać wglądu w dokument orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważny.
 13. W specjalistycznym pojeździe kierowca zapewnia miejsca dla opiekunów (w tym psa asystującego).
 14. Przewoźnik jest zobowiązany do przewozu Użytkowników/Użytkowniczek zgodnie z zamówieniem i przy dołożeniu należytej staranności w świadczeniu usług transportowych door-to-door.

15. Kierowca pobiera opłatę za przewóz od dnia 01.03.2023 do 31.03.2024 roku wg obowiązującej Taryfy – załącznik nr 6 Regulaminu.
16. Kierowca potwierdza wniesienie opłaty przez pasażera za przejazd przez wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie usług transportowych door-to-door i przyjęcie gotówki.

Rozdział 5. Skargi, wnioski, monitoring, marketing

§7

1. Skargi i wnioski, dotyczące jakości usług transportowych door-to-door:

- 1) należy składać w formie pisemnej drogą mailową na adres: d2d@powiatlubartowski.pl bądź tradycyjną na adres Starostwa Powiatowego w Lubartowie z dopiskiem „Usługi transportowe door-to-door” lub telefonicznie pod numerem telefonu 669-42-00-20;
- 2) powinny zawierać: dane osoby zgłaszającej, w tym do kontaktu, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu/wniosku oraz wskazanie punktu Regulaminu, który według autora został naruszony;
- 3) będą rozpatrywane w terminie 30 dni roboczych od ich otrzymania.
- 4) wzór formularza skargi/ reklamacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§8

1. Powiat dokonuje bieżącej oraz okresowej kontroli i monitoringu jakości usług transportowych poprzez:

- 1) analizę danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji;
- 2) analizę danych zebranych w ramach obowiązkowych ankiet satysfakcji użytkownika/ użytkowniczki.
- 3) analizę danych zebranych na podstawie składanych przez użytkowników oświadczeń i zleceń przejazdów uwzględniając co najmniej następujące elementy:
 - a) liczby Użytkowników/Użytkowniczek usług transportowych door-to-door miesięcznie/rocznie,
 - b) liczby zrealizowanych kursów miesięcznie/rocznie,
 - c) czasu przejazdu,
 - d) czasu oczekiwania na Użytkownika/Użytkowniczkę,
 - e) czasu postoju bez realizacji usługi,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- f) częstotliwości kursów w poszczególnych dniach (z uwzględnieniem najbardziej popularnych godzin),
 - g) liczby i powodów odmów wykonania usług transportowych door-to-door,
 - h) liczby odwołań/rezygnacji z usługi,
 - i) określenia celu podróży,
 - j) określenia najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdów,
 - k) analizy danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji,
 - l) analizy danych zebranych w ramach obowiązkowej ankiety satysfakcji, która stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 2) analizowane będą na bieżąco, co ma na celu śledzenie sytuacji i w razie konieczności podjęcie natychmiastowych działań naprawczych,
- 3) będą zbiorczo analizowane, wraz ze skargami i wnioskami, raz na kwartał, dzięki czemu zostaną sformułowane wnioski w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

§9

1. Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door będzie prowadzona poprzez wykorzystanie strony internetowej, lokalnych instytucji, fundacji, mediów samorządowych, portali społecznościowych i innych. Komunikaty w możliwy sposób dostosowane będą również do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.
2. Starostwo Powiatowe co pół roku wysyła ankietę dotyczącą usług transportowych door - to - door, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Ankieta, o której mowa w ust. 2 kierowana jest w szczególności do:
 - 1) lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
 - 2) instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową,
 - 3) zakładów opieki zdrowotnej
 - 4) spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych,
 - 5) parafii,
 - 6) ośrodków pomocy społecznej,
 - 7) powiatowego centrum pomocy rodzinie,



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 8) lokalnych mediów,
 - 9) sołtysów,
 - 10) potencjalnych pracodawców na lokalnym rynku pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyduje Starosta Lubartowski.